

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЛАСТОЧКА»  
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»)

«Джыдж» челядьӧс 4 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан  
муниципальной сьӧмкуд учреждение

П Р И К А З  
Т Ш Ӧ К Т Ӧ Д

« 31 » августа 2022 года

№ 288

г. Инта

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» в области противодействия коррупции

**П Р И К А З ы в а ю:**

1. Назначить Югову Ирину Владимировну, воспитателя, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ласточка» на 2022 – 2023 учебный год.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Ласточка»



С.А. Габдрахманова

С приказом ознакомлена  
Воспитатель

И.В. Югова



## **Функциональные обязанности лица, ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### **2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему Учреждения соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;



- незамедлительно информирует заведующего Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает заведующему Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

02.09.2022 г.

Ознакомлена

Крива

Крива И. В.