

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 февраля 2007 г. N 20

**О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.03.2007 N 51,
от 26.07.2007 N 164, от 24.09.2007 N 220, от 11.02.2008 N 22,
от 24.06.2008 N 160, от 09.04.2009 N 80, от 05.11.2009 N 319,
от 16.12.2009 N 372, от 07.12.2012 N 529, от 03.04.2013 N 101,
от 24.04.2013 N 129, от 13.11.2014 N 447, от 11.03.2015 N 102,
от 07.07.2016 N 341, от 31.01.2017 N 59, от 31.05.2017 N 277,
от 16.10.2017 N 544, от 14.02.2018 N 88, от 08.08.2018 N 356,
от 20.09.2019 N 450, от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020),
от 06.08.2020 N 399,
с изм., внесенными [Решением](#) Верховного суда РК
от 25.04.2007 N 3-13-2007)

Во исполнение [статьи 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", [статей 3 и 3\(1\)](#) Закона Республики Коми "Об образовании" Правительство Республики Коми постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 31.01.2017 N 59)

1. Утвердить [Порядок](#) обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации согласно приложению.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.01.2017 N 59)

2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 09.04.2009 N 80.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми привести нормативные правовые акты об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с требованиями [статьи 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.11.2014 N 447)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области образования.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 [N 447](#), от 07.07.2016 [N 341](#))

Глава Республики Коми
В.ТОРЛОПОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 14 февраля 2007 г. N 20
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ
КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ
СОСТАВА СЕМЬИ, СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 31.01.2017 [N 59](#),
от 31.05.2017 [N 277](#), от 16.10.2017 [N 544](#), от 14.02.2018 [N 88](#),
от 08.08.2018 [N 356](#), от 20.09.2019 [N 450](#),
от 18.02.2020 [N 63](#) (ред. 06.08.2020), от 06.08.2020 [N 399](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления указанной компенсации (далее соответственно - компенсация, родительская плата, образовательные организации, состав семьи, среднедушевой доход семьи).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих расположенные на территории Республики Коми образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного [статьей 3\(1\)](#) Закона Республики Коми "Об образовании".

3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее - гражданин).

4. Компенсация предоставляется в размере тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов

размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми (далее - средний размер родительской платы), устанавливается Правительством Республики Коми.

5. Размер компенсации, предоставляемой конкретному гражданину, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D \times K_k,$$

где:

K - размер компенсации;

C - средний размер родительской платы;

D - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;

K_к - коэффициент компенсации (на первого ребенка - 0,3, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже установленного Правительством Республики Коми среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.

6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:

1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) гражданин лишен родительских прав;

б) гражданин ограничен в родительских правах;

2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.

7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.

7-1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка.

(п. 7-1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.08.2018 N 356)

8. Орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации,

уполномоченный [Законом](#) Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" (далее - уполномоченный орган), обеспечивает возмещение соответствующей образовательной организации расходов, связанных с предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

II. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты

9. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию, государственное автономное учреждение Республики Коми "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми" (далее - многофункциональный центр) или уполномоченный орган [заявление](#) о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (представляются в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем);

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются в случае изменения личных данных заявителя);

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

4) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляются в случае, если законный представитель ребенка является его усыновителем);

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

5) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277, от 18.02.2020 N 63)

6) исключен с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63.

В случае невозможности представления документов, указанных в [подпункте 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми, заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать [заявление](#) о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее - заявление о приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

На основании поданного заявления о приостановлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем документов, указанных в заявлении о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного [уведомления](#) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

Специалист образовательной организации, многофункционального центра или уполномоченного органа, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее - документы), указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

Рассмотрение заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, возобновляется со дня, следующего за днем получения уполномоченным органом от заявителя документов, указанных в [подпункте 5](#) настоящего пункта и указанных в заявлении о приостановлении, в случае их неполучения - со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного решением уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

В случае указания заявителем в заявлении сведений о том, что семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми", документы, указанные в [подпункте 5](#) настоящего пункта, заявителем не представляются.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

В случае направления документов, указанных в [подпунктах 1 - 5](#) настоящего пункта, почтовым отправлением подлинники документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией, многофункциональным центром или уполномоченным органом в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

9-1. Заявитель вправе представить:

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из

родителей, документ об установлении отцовства);

4) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми" (далее - документ о признании семьи малоимущей) (в случае представления документов, указанных в [подпункте 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, документ о признании семьи малоимущей гражданином не представляется).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

В случае если документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, представлены заявителем по собственной инициативе, специалист образовательной организации, многофункционального центра или уполномоченного органа, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта (в случае, если документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, представлены заявителем по собственной инициативе), почтовым отправлением подлинники документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий данных документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. (п. 9-1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

10. Образовательная организация или многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов направляет их в уполномоченный орган, который регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления из образовательной организации.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

11. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, поступивших из образовательной организации, многофункционального центра или представленных заявителем.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

В срок, определенный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и документов в соответствии с [абзацами седьмым и восьмым пункта 9](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63)

13. Уполномоченный орган письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя [уведомление](#)

по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление о предоставлении компенсации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя [уведомление](#) с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина двух с половиной размеров величины прожиточного минимума, утвержденной в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

15. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности в соответствии с административным регламентом, утвержденным уполномоченным органом. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в [пункте 12](#) настоящего Порядка, продлевается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом в срок, указанный в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

16. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

17. Компенсация предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом:

1) заявитель обращается за предоставлением компенсации впервые:

а) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), указанных в [подпунктах 1 - 5 пункта 9](#), в [подпунктах 1 - 3 пункта 9.1](#) настоящего Порядка (если документы, указанные в [подпунктах 1 - 3 пункта 9.1](#) представлены заявителем по собственной инициативе), **начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в**

образовательной организации, многофункциональном центре или в уполномоченном органе;

б) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документов (копий документов), указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 9](#), в [подпунктах 1 - 4 пункта 9.1](#) настоящего Порядка (если документы, указанные в [подпунктах 1 - 4 пункта 9.1](#), представлены заявителем по собственной инициативе), начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в образовательной организации, многофункциональном центре или в уполномоченном органе;

2) заявитель обращается за предоставлением компенсации в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка:

а) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных [подпунктом 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, начиная с числа, следующего за числом окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном уполномоченным органом в адрес заявителя;

б) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных [подпунктом 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации, многофункциональном центре или в уполномоченном органе;

в) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документа (копии документа), предусмотренного [подпунктом 4 пункта 9.1](#) настоящего Порядка (если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 9.1](#), представлен заявителем по собственной инициативе), начиная с числа, следующего за числом окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном уполномоченным органом в адрес заявителя;

г) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документа (копии документа), предусмотренного [подпунктом 4 пункта 9.1](#) настоящего Порядка (если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 9.1](#), представлен заявителем по собственной инициативе), начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации, многофункциональном центре или в уполномоченном органе.

Срок, на который предоставляется компенсация, указывается в уведомлении о предоставлении компенсации.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020))

18. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставленной компенсации.

19. Размер компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом гражданину для внесения родительской платы.

III. Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

20. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной

семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.

21. В целях настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

$$Сд = Дд / Кч,$$

где:

Сд - среднедушевой доход семьи;

Дд - совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в [подпункте 5 пункта 9](#) настоящего Порядка;

Кч - количество членов семьи, указанных в заявлении.

Среднедушевой доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода. Под расчетным периодом понимаются 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления (далее - расчетный период).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

22. В целях представления компенсации среднедушевой доход семьи не должен превышать два с половиной размера величины прожиточного минимума, утвержденной в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления (далее - критерий нуждаемости).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

23. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

$$Кн = 2,5 \left(\left(\sum Пм_{деті} + \sum Пм_{трудj} + \sum Пм_{пенсп} \right) / Кч \right),$$

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.09.2019 N 450)

где:

Кн - критерий нуждаемости;

Пм_{деті} - величина прожиточного минимума, установленная на ребенка (детей) i;

Пм_{трудj} - величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население);

Пм_{пенсп} - величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров n;

i - количество детей, указанных в заявлении;

j - количество трудоспособных граждан, указанных в заявлении;

n - количество пенсионеров, указанных в заявлении;

Кч - количество граждан, учтенных в составе семьи.

24. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется уполномоченным органом на основании заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется при условии, что $Sд \leq Kч$.

25. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;

б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

д) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

е) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ж) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

з) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

и) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

к) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

л) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

м) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей.
(пп. "м" введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

26. Документами, подтверждающими доходы, указанные в [пункте 25](#) настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

IV. Порядок изменения размера и прекращения предоставления компенсации

27. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);

4) заключение гражданином договора о приемной семье;

5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);

6) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 3 - 6](#) настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

28. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация, за исключением случаев отчисления в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах одного и того же муниципального образования в Республике Коми;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 08.08.2018 N 356)

2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

9) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению о предоставлении компенсации;

10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1, 6 - 10](#) настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 N 399)

29. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (прекращение предоставления) компенсации, о чем сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1, 6 - 9](#) пункта 28 настоящего Порядка) путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 и 6](#) пункта 27 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 5](#) пункта 27 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

30. В случае наступления обстоятельства, указанного в [подпункте 9 пункта 28](#) настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, гражданин в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в образовательную организацию, многофункциональный центр или уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные [подпунктом 5 пункта 9](#) настоящего Порядка, или заявление с указанием сведений о том, что семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми"](#).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 18.02.2020 [N 63](#), от 06.08.2020 [N 399](#))

В случае, если гражданин представил документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, до окончания срока (но не ранее месяца окончания срока) или не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном уполномоченным органом в адрес заявителя, компенсация назначается на новый срок в соответствии с [подпунктами "а" или "в" подпункта 2 пункта 17](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 06.08.2020 [N 399](#))

В случае, если гражданин представил документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, после 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном уполномоченным органом в адрес заявителя, компенсация назначается на новый срок в соответствии с [подпунктами "б" или "г" подпункта 2 пункта 17](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 06.08.2020 [N 399](#))

Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные [пунктами 12 - 16](#) настоящего Порядка.

31. При выявлении фактов представления гражданином документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении уполномоченным органом факта несвоевременного извещения гражданином образовательной организации, многофункционального центра или уполномоченного органа об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 06.08.2020 [N 399](#))

В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством.