МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЛАСТОЧКА»

«Джыдж» челядьёс 4 №-а видзанін» школаёдзвелёдан муниципальнёйсьёмкуд учреждение г. Инта

принят:

Решением Педагогического совета от «<u>30</u> » <u>овгуста</u> 2022 года Протокол № <u>1</u>

УТВЕРЖДЕН: приказом № 245

от 31 abayema 2022 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»

С.А. Габдрахманова

ГОДОВОЙ ПЛАН муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ласточка» на 2022 -2023 учебный год

Содержание:

| 1. Аналитический раздел | . 2 |
|---|------|
| 1.1. Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год | . 2 |
| 1.2. Экономическое и материально-техническое обеспечение | 7 |
| 1.3. Контрольная деятельность, вывод | . 10 |
| 2. Годовой план работы на 2022-2023 учебный год | . 10 |
| 2.1. Цель и задачи | . 10 |
| 2.2. Программное обеспечение | . 11 |
| Содержание | 11 |
| 1. Организационно-управленческая деятельность | . 11 |
| 2. Работа с кадрами | . 13 |
| 3. Организационно-педагогическая работа | . 14 |
| 4. Тематический план воспитательной работы по группам | 18 |
| 5. Система внутреннего мониторинга | . 20 |
| 6. Взаимодействие с семьями воспитанников | . 20 |
| 7. Преемственность в работе со школой | . 21 |
| 8. Административно-хозяйственная работа | 21 |

І. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год

В 2021 – 2022 учебном году деятельность МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» (далее – МБДОУ) была направлена на решение следующей цели: внедрение рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ через организацию активных практикоориентированных форм работы с детьми и родителями.

Для решения данной цели были поставлены следующие задачи:

- 1) Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров в вопросах воспитания детей в процессе совместной деятельности детсковзрослых сообществ.
- 2) Помочь педагогам освоить современные формы практико-ориентированного взаимодействия педагогов с воспитанниками и их родителями.
- 3) Воспитание речевой культуры как ведущего компонента социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста.
- 4) Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста путем создания среды для самостоятельной двигательной деятельности детей в группе детского сада
- 5) Улучшить работу с родителями в рамках внедрения рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка».

Основные направления методической работы.

Педагогическая деятельность коллектива МБДОУ в течение 2021-2022 учебного года была направлена на реализацию Уставных целей и задач педагогического коллектива, годового плана работы МБДОУ.

Первая задача решалась в следующих направлениях:

- повышение уровня теоретической подготовки педагогов в вопросах организации детсковзрослых сообществ в МБДОУ;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива на основе изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в организации детско-взрослых сообществ;
- внедрение новых образовательных практико-ориентированных технологий в практику работы педагогов МБДОУ;
- оказание консультативной и методической помощи педагогам в самообразовании.

В течение учебного года педагоги МБДОУ повышали свою профессиональную компетентность посредством участия в методических и конкурсных мероприятиях разного уровня, повышали свою квалификацию в очно-заочной форме, дистанционно. Прошли курсы повышения квалификации дистанционно — 5 человек по разнообразным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Кадровый состав образовательной организации.

Детский сад был укомплектован кадрами на 100 % - 8 педагогических работников (8 воспитателей, 1 старший воспитатель 0,5 ставки внут. совмест.).

В образовательном учреждении функционировало 4 группы: 1 группа раннего возраста (1-3 года); средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа. Квалификационная характеристика педагогического состава:

| Категория | Всего | Процент к общему числу |
|---------------|-------|---------------------------|
| | | педагогических работников |
| Высшая | 2 | 26 % |
| Первая | 3 | 37 % |
| Без категории | 3 | 37 % |

Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году.

В 2021 - 2022 учебном году аттестовались на первую квалификационную категорию - 1 педагог, на высшую квалификационную категорию - 1 педагог.

Повышение квалификации в 2021-2022 учебном году.

В течение учебного года 5 педагогов обучались на курсах повышения квалификации.

Самообразование - важное звено в целостной системе методической работы, комплексный и творческий процесс самостоятельного постижения воспитателями методов и приемов работы с детьми. У каждого педагога в детском саду имеется индивидуальный план по самообразованию, в который входят: работа с современными нормативными документами, связанными с разными аспектами дошкольного воспитания; изучение методической литературы по своей теме, включая чтение специальных журналов по вопросам воспитания дошкольников («Воспитатель ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду», «Дошкольное образование»); освоение новых педагогических технологий, знакомство с передовым опытом других педагогов и дошкольных учреждений; личностное самосовершенствование через обобщение собственного опыта работы. В конце учебного года каждый педагог сделал отчет по выбранной теме самообразования.

Еще одна форма работы, способствующая повышению профессиональной компетентности педагогических кадров и созданию в ДОУ атмосферы непрерывного профессионального творческого роста - это работа творческих групп. В 2021-2022 учебном году в детском саду работала 1 творческая группа по речевому развитию. Результатом работы творческой группы стало решение третьей задачи годового плана.

Повышению компетентности и профессиональному росту также способствовало участие педагогов в конкурсах разного уровня. Шульгина Е.В. стала участником республиканского этапа Всероссийского конкурса «Воспитатели России – 2021».

- ✓ Всероссийский открытый конкурс-практикум с международным участием «Лучший сайт образовательной организации 2021», Шульгина Е.В. диплом 3 степени.
- ✓ Всероссийский конкурс «Виртуальная эстафета стихотворений «Красота родного языка», Иванюк И.Н., благодарность.
- ✓ Всероссийский конкурс «Лучший в профессии» (участник), Всероссийская олимпиада «Развитие фонематических процессов у детей дошкольного возраста», Карандашова В.С. диплом 2 степени.
- ✓ Межучережденческий конкурс «Конкурс педагогических проектов (написание, реализация, презентация)» с проектом «Чистые ладошки», Круковская А.Н. диплом 2 степени.

В учреждении прошел межучрежденческий профессиональный конкурс «Лучший педагогический проект». В конкурсе приняли участие 4 педагога МБДОУ «Детский сад №

4 «Ласточка» и 2 педагога МБДОУ «Детский сад № 32 «Родничок» комбинированного вида. Победителем конкурса стали воспитатели нашего детского сада — Михалева О.В. и Карандашова В.С.

В течение учебного года педагоги всех возрастных групп активно проводили работу по подготовке воспитанников для участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах разных уровней. Суммарно в течение года поучаствовало 67 % детей от общего числа воспитанников в конкурсах разного уровня. На протяжении учебного года наши воспитанники участвовали в акциях следующих направлений:

- экологические акции: «Покормите птиц зимой» (суммарно 40 участников 80 %)); «Зелёная весна» субботник (суммарно 23 участника 49 %); «Эколята друзья и защитники природы» посадка цветов и деревьев (суммарно 20 участников 43 %).
- социально-значимые акции: «Внимание, дорога!» (суммарно 37 участников 74 %); «Украсим наши окна» (зимняя тематика, суммарно 37 участников 74 %); «Окна Победы» (суммарно 35 участников 70 %). Всего 65 % от общего числа воспитанников участвовали в акциях.

Вывод: годовая задача выполнена.

- **В ходе решения второй задачи** в детском саду проводились консультации для педагогов, семинары, открытые просмотры педагогических мероприятий. Консультации:
- ✓ «Практико-ориентированное взаимодействие педагога с воспитанниками и родителями» (воспитатель Иванюк И.Н., сентябрь 2021 г.).
- ✓ «Что такое сообщество?» (старший воспитатель Третьяк Н.Н., октябрь 2021 г.).
- ✓ «Формы детско-взрослых сообществ» (воспитатель Виноградова М.Е., ноябрь 2021 г.).
- ✓ «Формы и методы взаимодействия педагога и ребенка в процессе воспитания» (воспитатель Карандашова В.С., декабрь 2021 г.).
- ✓ «Ровесническое образование» (старший воспитатель Третьяк Н.Н., январь 2022 г.). Семинары практикумы:
- ✓ «Проектирование педагогической работы с детьми дошкольного возраста» (воспитатель Шульгина Е.В., сентябрь 2021 г.).
- ✓ «Организация детско-взрослых сообществ в группе детского сада» (старший воспитатель Третьяк Н.Н., октябрь 2021 г.).
- ✓ «Мастерская как форма взаимодействия взрослого и ребенка» (воспитатель Карандашова В.С., январь 2022 г.).

Показы открытых мероприятий согласно годовому плану и по запросам педагогов:

- ✓ «Гостиная, как форма воспитания детей дошкольного возраста» (воспитатель Беляева Н.П., ноябрь 2021 г.).
- ✓ «Творческая мастерская по организации спектакля» (воспитатель Шульгина Е.В., март 2022 г.).

Мастер-классы:

- ✓ «Организация работы гостиной в группе детского сада» (воспитатель Беляева Н.П., январь 2022 г.).
- ✓ «Организация работы творческой мастерской в группе детского сада» (воспитатель Карандашова В.С., февраль 2022 г.).

Чтобы все виды деятельности осуществлялись на хорошем педагогическом уровне, большое значение имеет согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя.

Поэтому, в нашем МБДОУ организована Школа младших воспитателей. В рамках работы Школы были проведены следующие мероприятия:

- консультация «Участие младшего воспитателя в детско-взрослых сообществах группы» (старший воспитатель Шульгина Е.В., февраль 2022 г.).

Вывод: годовая задача выполнена.

Решению третьей задачи - воспитание речевой культуры как ведущего компонента социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста - способствовали следующие мероприятия:

- 1. Консультации:
- 1.1. «Роль культуры речевого общения в развитии речи дошкольников» (старший воспитатель Шульгина Е.В., февраль 2022 г.).
- 1.2. «Роль театрализованной деятельности в воспитании культуры речи» (старший воспитатель Шульгина Е.В., март 2022 г.).
- 2. Открытые просмотры совместной деятельности педагогов с детьми в рамках «Методической недели по культуре речи» с 21.03.2022 г. по 25.03.2022 г. (в группе «Радуга» воспитатель Шульгина Е.В.; в группе «Звёздочки» воспитатель Беляева Н.П.; в группе «Теремок» воспитатель Михалева О.В.). В рамках методической недели педагоги делились накопленным опытом, показывали открытые мероприятия для педагогов МБДОУ. В результате систематической работы в 2021-2022 учебном году повысился уровень речевого развития детей, в том числе культуры речи, по сравнению с предыдущим учебным годом 63 % воспитанников показали хорошие результаты по речевому развитию по итогам педагогической диагностики (в 2020-2021 году 40 % воспитанников).
- 3. Школа младших воспитателей:
- 3.1. «Роль младшего воспитателя в воспитании культуры речевого общения у детей дошкольного возраста» (воспитатель Круковская А.Н., декабрь 2021 г.).

Вывод: годовая задача выполнена.

В рамках решения четвёртой задачи годового плана - повышение двигательной активности детей дошкольного возраста путем создания среды для самостоятельной двигательной деятельности детей в группе детского сада — были организованы и проведены следующие мероприятия:

- 1. Консультации:
- 1.1. «Инновационные формы взаимодействия с родителями в вопросах повышения двигательной активности воспитанников» (воспитатель Беляева Н.П., январь 2022 г.).
- 2. Школа младших воспитателей:
- 2.1. «Роль младшего воспитателя в организации среды для самостоятельной двигательной деятельности детей в группе детского сада» (воспитатель Карандашова В.С., октябрь 2021 г.).
- 3. Конкурсы:
- 3.1. «Лучшая поделка из бросового материала для самостоятельной игровой деятельности детей в группе» в целях вовлечения родителей в единое образовательное пространство, а также для укрепления семейных связей (ноябрь 2021 г., в конкурсе приняли участие 29 семей: из старшей группы «Звёздочки» воспитатели Беляева Н.П., Тюпкина Л.Г. победитель; из средней группы «Радуга» воспитатели Шульгина Е.В., Иванюк И.Н. 2

место; из подготовительной к школе группы «Теремок» воспитатели Карандашова В.С., Виноградова М.Е.).

3.2. Лучший участок детского сада по организации самостоятельной двигательной активности детей зимой» (февраль 2022 г., участие приняли три группы детей дошкольного возраста: средняя группа «Радуга» воспитатели Шульгина Е.В., Иванюк И.Н. - победитель, старшая группа «Звёздочки» воспитатель Беляева Н.П. - 2 место, подготовительная к школе группа «Теремок» воспитатели Михалева О.В., Карандашова В.С.- 3 место).

4. Выставки:

- 4.1. «Нестандартное оборудование для организации самостоятельной игровой деятельности в группе, сделанное своими руками». Выставка была организована с привлечением родительской общественности. В выставке приняли участие 29 семей воспитанников МБДОУ.
- 5. Групповые родительские собрания «Организация двигательной активности дома и на прогулке» (октябрь 2021 г., ответственные воспитатели групп МБДОУ).

В целях вовлечения детей дошкольного возраста в систематические занятия физической культурой и спортом воспитанники МБДОУ принимали участие: в соревнованиях, посвященных Всероссийскому дню бега «Кросс наций», во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России». По результатам анализа здоровья и физического развития воспитанников можно сделать вывод: годовая залача выполнена.

На решение пятой задачи годового плана работы - улучшить работу с родителями в рамках внедрения Рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» - была направлена вся система работы с родителями (законными представителями) в рамках реализации календарного плана воспитательной работы в условиях внедрения Рабочей программы воспитания МБДОУ. Работа с всем направлениям: информационно-аналитическое, родителями велась ПО познавательное, наглядно-информационное, досуговое. Работа с семьями осуществлялась в соответствии с годовым планом работы учреждения. План выполнен в полном объеме. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и изучение их потребностей и интересов в вопросах сотрудничества с Учреждением осуществляется посредством анкетирования дальнейшим анализом результатов. В 2021-2022 учебном году по результатам анкетирования 95,6 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в ДОУ. Родители полностью довольны присмотром и уходом за детьми в детском саду 100 % (режим работы организация режима дня, питания, укрепления физического здоровья детей). Результатом работы с родителями являются:

- Призовые места на городских выставках детского и семейного творчества.
- Активное участие в учрежденческих выставках поделок и рисунков.
- Активное участие в благоустройстве детского сада.
- Высокая оценка родителями (законными представителями) деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год.

Результаты педагогической диагностики в конце 2021-2022 учебного года (май) Общее количество диагностируемых воспитанников -47 детей

Уровень усвоения программы:

| уровень | Начало года | Конец года |
|-----------------|-------------|------------|
| Высокий уровень | 7 % | 36 % |
| Средний уровень | 41 % | 44 % |
| Низкий уровень | 52 % | 20 % |

Суммарно результат освоения воспитанниками ООП МБДОУ составляет – 80 %, что, в свою очередь, позволяет оценить качество образовательной деятельности педагогов как высокое.

В целом отмечены следующие основные результаты методической работы за 2021 – 2022 учебный год:

Выполнение годовых задач:

- 1. Годовой план работы на 2021–2022 учебный год выполнен на 92 %.
- 2. 63 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по разным направлениям профессиональной педагогической деятельности.
- 3. 63 % педагогов приняли участие в профессиональных конкурсах разных уровней. Достижения образовательной организации за учебный год:
- 1. Всероссийский открытый конкурс-практикум с международным участием «Лучший сайт образовательной организации -2021», диплом победителя 3 степени.

1.2. Экономическое и материально-техническое обеспечение.

| Учебно - методическое, биб | лиотечно-информационное обеспечение |
|---|--|
| Обеспеченность учебно - методической и художественной литературой | На 2021-2022 учебный год МБДОУ обеспечено учебно - методической литературой на 70 %, художественной литературой по программе на 50 %. |
| Обеспеченность современной информационной базой | МБДОУ имеет электронную почту, собственный сайт детского сада, страничку в социальной сети ВКонтакте. В МБДОУ имеется: 1 проектор с экраном; 6 ПК, телевизор. |
| Сайт МБДОУ | Сайт детского сада разработан в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации. Приказом руководителя назначен ответственный Беляева Н.П. Деятельность ответственного за сайт и порядок работы с сайтом определены в Положении об официальном сайте. |
| Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц | Информация о деятельности МБДОУ размещается на сайте образовательного учреждения и обновляется в соответствии с Положением два раза в месяц. Для родителей и заинтересованных лиц информация периодически обновляется на стенде «Информация для родителей» и в родительских уголках каждой группы. В соответствии с годовым планом ежемесячно проводятся выставки творческих достижений воспитанников, результатов взаимодействия МБДОУ с |

родителями и с социумом. На родительских собраниях общественность получает информацию о деятельности детского сада через презентации с использованием ИКТ.

Материально- техническая база МБДОУ

Состояние и использование материально-технической базы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ласточка» размещено в 3 зданиях общая площадью 2760,5 м².

Здание по адресу улица Лунина, $8-694,4 \text{ м}^2$. Здание по адресу улица Чайковского, $8-938 \text{ m}^2$. Здание по адресу улица Свободы, $6-1128,1 \text{ m}^2$.

Для организации образовательной деятельности благоустроены следующие помещения: 4 групповые комнаты, музыкально-физкультурный зал, методический кабинет, пищеблок, медицинский блок (кабинет медсестры, процедурная), прачечная.

Технические средства обучения:

- Компьютер 6,
- Принтер 3,
- Музыкальный центр–1,
- Мультимедийный проектор -1,
- Плазменный телевизор -1.

Технические средства обучения:

В МБДОУ реализуется новый подход к созданию предметно-развивающей среды, основанный на максимальном использовании пространства дошкольного образовательного учреждения в соответствии с целями и задачами воспитания и обучения дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Метолический кабинет количестве достаточном обеспечен учебными материалами, наглядными пособиями, библиотека периодически пополняется журналами по дошкольному образованию. При создании предметноразвивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно игровым пополняются современным оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс развития саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в МБДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской

| | деятельности, безопасна и комфортна, соответствует |
|--|--|
| | интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. |
| Соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и | Детский сад оборудован автоматической системой пожарной сигнализации. |
| мер противопожарной и антитеррористической | Пожарной сигнализации. Детский сад оборудован системой экстренного вызова |
| безопасности. | полиции - «тревожная кнопка», которая находится в |
| | методическом кабинете. Детский сад оборудован системой |
| | видеонаблюдения. Детский сад оборудован системой |
| | пожарной сигнализации, обеспечивающей подачу светового и звукового сигналов овозникновении пожара на приемно- |
| | контрольное устройство впомещении дежурного |
| | персонала или на специальныевыносные устройства |
| | оповещения – с дублированием этих сигналов на пульт |
| | подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и транслирующей этот сигнал организации. |
| | Охрана детского сада осуществляется в дневное время (с |
| | понедельника по пятницу) путём ведения контрольно- |
| | пропускного режима на основном входе силами дежурного и воспитателями, а в ночное, а также по выходным и |
| | праздничным дням силами охранной организации. Охрана |
| | осуществляется путём регулярного обхода помещений. |
| | Ежегодно приказом заведующего назначается |
| | ответственный за пожарную безопасность, добровольная |
| | пожарная дружина и ответственные лица за пожарную безопасность в помещениях МДОУ. |
| | Разработаны инструкции по ПБ в учреждении, о порядке |
| | действий персонала по обеспечению безопасности и |
| | быстрой эвакуации людей при пожаре. Инструктажи проводятся 2 раза в год и обязательно при |
| | приеме на работу. |
| | Ежеквартально проводятся рейды по ПБ и тренировочные |
| | эвакуации детей и сотрудников из здания на случай ЧС. |
| | Ежегодно утверждается план мероприятий по |
| | противопожарной безопасности. Ведется журнал учета первичных средств пожаротушения. |
| Состояние территории | Общая площадь земельного участка детского сада – по |
| МБДОУ. | адресу ул. Чайковского, д. $8 - 3407 \text{ м}^2$, по адресу ул. Лунина, |
| | д. 8 – 4101 м ² , по адресу ул. Свободы, д. 6 – 5936 м ² Постоянное (бессрочное) пользование. На территории по ул. |
| | Чайковского, 8 расположены 4 прогулочные площадки. На |
| | каждой имеется теневой навес, малые архитектурные формы |
| | согласно возрастной группе. Оборудована спортивная |
| Dranage | площадка. Разбиты огород и цветники. |
| Выводы. | Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо усовершенствовать материально-техническую бору: |
| | базу: - пополнить методическое обеспечение основной |
| | общеобразовательной программы МБДОУ, |
| | - пополнить игровым материалом групповые комнаты для |

| обновления | предметно-пространственной | развивающей |
|------------|----------------------------|-------------|
| среды. | | |

Бюджетные средства расходуются в срок, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. В МБДОУ имеется музыкальный/физкультурный зал, который оборудован всем необходимым для организации музыкальной и физкультурной деятельности. Согласно плану развития материально-технической базы были приобретены игрушки и пособия для развития игровой и учебной деятельности, канцтовары. На территории МБДОУ продолжается благоустройство участков (силами родителей и сотрудников учреждения), создается пространство для двигательной активности воспитанников. На каждом участке приведено в порядок (отремонтировано и покрашено) игровое оборудование.

Контрольная деятельность.

В 2021 — 2022 учебном году контрольная деятельность осуществлялась в соответствии с Положением о контрольной деятельности, годовым планом работы и циклограммой внутреннего мониторинга.

В МБДОУ в учебном году использовались следующие виды и формы контроля:

- тематический
- обзорный
- персональный
- итоговый

Проводимые мероприятия по контролю обеспечили полноту и качество реализации основной образовательной программы МБДОУ, рост профессионального уровня педагогов, способствующих выполнению уставных целей и задач. Педагоги создают специальную среду и ситуации по направлениям развития воспитанников (познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое).

Вывод. Таким образом, задачи годового плана решены на 92 %. Стержнем годового цикла воспитательной работы стали общие для всего детского сада событийные мероприятия, в которых участвовали дети разных возрастов и их родители (законные представители). В детском саду создана система методического сопровождения педагогических инициатив семьи. Организовано единое с родителями образовательное пространство – родительский клуб - для обмена опытом, знаниями, идеями, для обсуждения и решения конкретных воспитательных задач. Воспитательная работа проводилась по Рабочей программе воспитания МБДОУ, согласно календарному плану воспитательной работы по всем направлениям воспитания: патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое. Календарный план воспитательной работы за 2021-2022 год реализован на 85 %. В связи с закрытием МБДОУ с 14.06.2022 г. по 31.08.2022 г. на летний период, запланированные мероприятия во второй половине июня, в июле и августе будут запланированы в 2022-2023 учебном году.

ІІ. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 2.1. Цель и задачи

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения образовательной программы воспитанниками МБДОУ, в 2022-2023 учебном году коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цель: создание организационно-педагогических условий для модернизации воспитательно-образовательного процесса в рамках реализации Рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» и социального партнёрства.

Задачи:

- 1. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение практико-ориентированных технологий по речевому развитию дошкольников.
- 2. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, использования практико-ориентированных форм работы с детьми в вопросах формирования ценностей здорового образа жизни, приобщения к физической культуре и спорту.
- 3. Совершенствовать систему воспитательной работы с детьми посредством реализации Рабочей программы воспитания в рамах социального партнёрства, ориентированной на личностное развитие воспитанников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.
- 4. Расширять использование активных форм взаимодействия с семьёй с целью интеграции и преемственности воспитания детей в детском саду и семье через организацию детсковзрослых сообществ.

Программное обеспечение:

1. Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка», разработанная на основе примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой.

- 2. Рабочая программа воспитания МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» (в новой редакции), разработанная и утверждённая коллективом МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» 07.04.2022 года (приказ от 07.04.2022 № 127).
- 3. Годовой план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
- 4. Рабочие программы по воспитанию и развитию детей по возрастам.
- 5. Рабочие программы факультативов: «Песочная сказка», «Загадай-ка», «Чистюля», «Волшебные пальчики», «Природа родного края», «Игралочка».

Предполагаемые результаты:

- 1. Повышение компетенций педагогов МБДОУ в вопросах применения практико-ориентированных технологий по речевому развитию дошкольников с целью повышения уровня речевого развития детей.
- 2. Повышение уровня физического развития, двигательной активности и валеологической культуры у воспитанников МБДОУ.
- 3. Личностные достижения в развитии и позитивная социализация детей в новой социальной среде.

4. Качественное изменение системы взаимодействий между субъектами образовательного пространства от «Педагог – ребенок – родители» к «Ребенок – родители – педагог».

Содержание:

1. Организационно-управленческая деятельность:

| № | содержание | срок | ответственные |
|---|---|----------------------------|--|
| 1 | Заключение договоров с родителями | в течение | заведующий |
| | вновь пришедших детей | года | |
| 2 | Заключение договоров социального | в течение | заведующий |
| | партнёрства с организациями и | года | |
| | учреждениями | | |
| 3 | Сопровождение адаптации детей к | сентябрь | Воспитатели группы |
| | условиям детского сада | - ноябрь | раннего возраста |
| | | | «Полянка» |
| 4 | Педагогическая диагностика с целью | сентябрь | Воспитатели групп, |
| | оптимизации образовательного | май | старший воспитатель |
| | процесса | | _ |
| 5 | Общие собрания трудового коллектива: | сентябрь | Заведующий |
| | № 1 «Организация эффективной и | | , and the second |
| | безопасной работы детского сада в | | |
| | 2022-2023 учебном году»; | декабрь | |
| | № 2 «Об итогах проведения | | |
| | должностного контроля, мониторинга качества образования за первое | | |
| | полугодие 2022-2023 учебного года». | март | |
| | № 3 «Анализ работы учреждения по | Март | |
| | соблюдению правил техники | | |
| | безопасности, антитеррористических | | |
| | правил, трудового законодательства» | май | |
| | № 4 «Итоги работы коллектива по | | |
| | реализации годового плана МБДОУ». | | |
| 6 | Инструктаж работников: По охране жизни и здоровья детей | non p knontou | Старший воспитатель |
| | По охране жизни и здоровья детеи По технике безопасности и охране | раз в квартал 2 раза в год | Ответственное лицо по |
| | труда | 2 раза в год | технике безопасности и |
| | -170- | | |
| | По пожарной безопасности | раз в квартал | охране труда Завхоз |
| | По антитеррористической | 2 раза в год | Ответственное лицо за |
| | защищенности | | |
| | | | принятие мер и |
| | | | организацию работы по |
| | | | антитеррористической |
| 7 | V | 1 | защищенности |
| 7 | Курсы повышения квалификации | по графику | Заведующий, старший воспитатель |
| 8 | Производственные совещания | 1 раз в месяц | Заведующий |
| | - | - | - |
| 9 | Заседание творческой группы по | ежекварталь | Старший воспитатель |

| | развитию речи | НО | |
|----|--------------------------------------|---------------|------------------------|
| 10 | Заседание рабочей группы по | согласно | Заведующий |
| | разработке Программы развития | Положению | |
| | МБДОУ на 2022-2026 годы | о рабочей | |
| | | группе | |
| | | 2 раза | |
| | | в месяц | |
| 11 | Методический час | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 12 | Обновление информации на сайте ДОУ | постоянно | Ответственное лицо за |
| | | | официальный сайт МБДОУ |
| 13 | Мониторинг заболеваемости | ежемесячно | Воспитатели групп |
| 14 | Анализ воспитательно-образовательной | ежемесячно | Воспитатели групп |
| | работы группы | | |

2. Работа с кадрами.

2.1. Расстановка кадров

| Наименование | Ф.И.О. | Педагогическ | квалификация | Младший |
|-------------------|-----------------|----------------|--------------|---------------|
| группы | педагогов | ий стаж | | воспитатель |
| 1. Группа | Круковская А.Н. | 16 лет | б/к | Иванова Н.Ф |
| раннего возраста | | | | |
| (1-3 года) | Фёдорова Н.А. | 32 года | б/к | |
| «Полянка» | | | | |
| 2. Младшая | Шульгина Е.В. | 20 лет, 6 мес. | высшая | Гриценко А.М. |
| группа (3-4 года) | | | | |
| «Радуга» | Иванюк И.Н. | 25 лет, 3 мес. | высшая | |
| 3. Группа детей | Беляева Н.П. | 21 год, 3 мес. | первая | Шмитько Е.В. |
| старшего | | | | |
| дошкольного | | | | |
| возраста (5-7 | Карандашова | 7 лет | первая | |
| года) | B.C. | | | |
| «Звёздочки» | | | | |
| 4. Младшая группа | Югова И.В. | 11 лет | первая | Дячук А.В. |
| (3-4 года) | | | | |
| «Паровозик» (пгт | | | | |
| Верхняя Инта) | Щур М.В. | 26 лет | б/к | |

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов:

| Педагогические работники | Наименование курсов | Сроки |
|--------------------------|-------------------------|-----------------|
| Воспитатели | В соответствии с планом | По плану курсов |
| | повышения квалификации | |
| | педагогов ДОУ | |

2.3. Аттестация педагогических кадров

| Фамилия, имя, | Должность | Заявленная | Сроки |
|--------------------|-------------|--------------|------------------|
| отчество | | категория | |
| 1. Круковская А.Н. | воспитатель | первая | в течение года |
| 2.Фёдорова Н.А. | воспитатель | соответствие | первое полугодие |
| | | занимаемой | |
| | | должности | |

3. Методическая работа

| No | Содержание | срок | ответственные |
|----|---|--------------|---------------------|
| 1 | Подбор и систематизация материалов в | В течение | Старший воспитатель |
| | методическом кабинете | года | Шульгина Е.В. |
| 2 | Аналитическая | деятельност | ГЬ |
| | Мониторинг родителей (законных | декабрь | Старший воспитатель |
| | представителей) с целью выявления | май | Шульгина Е.В. |
| | уровня удовлетворённости оказываемыми | | Воспитатели групп |
| | образовательными услугами | | |
| 3 | Организационно-методі | ическая деят | гельность |
| | Планирование и оказание помощи | В течение | Старший воспитатель |
| | педагогам по аттестации | года | Шульгина Е.В. |
| | Составления графиков работы педагогов и | В течение | Старший воспитатель |
| | расписания образовательной деятельности | года | Шульгина Е.В. |
| | Составление циклограмм контроля | В течение | Старший воспитатель |
| | | года | Шульгина Е.В. |
| | Обзор периодических изданий по | В течение | Старший воспитатель |
| | дошкольной педагогике, деятельности | года | Шульгина Е.В. |
| | ДОУ и подбор методических материалов | | |

4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Методическая работа с кадрами

| № | Содержание | срок | ответственные |
|---|---|-----------|--------------------------|
| 1 | Консультации: | | |
| | 1. «Задачи, особенности, средства, | сентябрь | Старший воспитатель |
| | речевого развития детей в каждой | | Шульгина Е.В. |
| | возрастной группе». | | |
| | 2.«Практико-ориентированные технологии | октябрь | Старший воспитатель |
| | по развитию речи дошкольников». | | Шульгина Е.В. |
| | 3. «Здоровьесберегающие технологии в | октябрь | Воспитатель Иванюк И.Н. |
| | ДОУ». | | ~ " |
| | 4. «Модели современных детско-взрослых | ноябрь | Старший воспитатель |
| | сообществ». | | Шульгина Е.В. |
| | 5.«Формы детско-взрослых сообществ» | ноябрь | Воспитатель Беляева Н.П. |
| | 6. «Практико-ориентированные и игровые | декабрь | Старший воспитатель |
| | технологии как средства тренировки и | | Шульгина Е.В. |
| | совершенствования связной речи у детей» | | ~ " |
| | 7. Консультирование педагогов и | в течение | Старший воспитатель |
| | родителей по вопросам физического | года | Шульгина Е.В. |
| | развития и оздоровления детей | | |
| | 8.«Речевой уголок в соответствии с | декабрь | Старший воспитатель |
| | требованиями к созданию ППРС по | | Шульгина Е.В. |
| | речевому развитию ФГОС ДО». | | ~ ; |
| | 9. «Значение физкультурных праздников и | февраль | Старший воспитатель |
| | досугов» | | Шульгина Е.В. |
| | 10. «Организация работы с детьми по | март | Воспитатель |
| | предупреждению дорожно-транспортного | | Карандашова В.С. |
| | травматизма в разных возрастных | | |
| | группах». | | |

| | 11. «Воспитание экологической культуры | апрель | Старший воспитатель |
|---|--|------------|---------------------------|
| | дошкольников в процессе сотрудничества | | Шульгина Е.В. |
| | МБДОУ и семьи». | | |
| | 12. «Как написать аналитический отчёт по | май | Старший воспитатель |
| | результатам самообразования». | | Шульгина Е.В. |
| 2 | Семинар – практикум: | | |
| | «Фестиваль успешных педагогических | октябрь | Старший воспитатель |
| | практик по речевому развитию | | Шульгина Е.В., |
| | дошкольников» | | воспитатели групп |
| | «Мастерская как практико- | декабрь | Воспитатель |
| | ориентированная форма детско-взрослого | _ | Карандашова В. С. |
| | сообщества» | | _ |
| | «Виды здоровьесберегающих технологий | февраль | Воспитатели |
| | и использование их в работе с детьми». | | Иванюк И.Н., Беляева Н.П. |
| | «Движение – основа здоровья детей» | апрель | Старший воспитатель |
| | | | Шульгина Е.В. |
| 3 | Открытые п | росмотры: | |
| | Литературные гостиные как форма | | Воспитатели групп |
| | духовно-нравственного воспитания детей | ноябрь | «Полянка», «Радуга», |
| | дошкольного возраста | | «Теремок», «Паровозик» |
| | ООД по физкультуре в группах | декабрь | Воспитатели групп |
| | | | |
| | ООД по развитию речи в группах | февраль | Воспитатели групп |
| | Методическая неделя по ОБЖ | март | Воспитатели групп |
| | и здоровьесбережению | | |
| | Трудовое воспитание в ДОУ | апрель | Воспитатели групп |
| | | | «Радуга», «Звёздочки» |
| | Воспитательно-образовательная и | май | Воспитатели группы |
| | двигательная активность на прогулке | | |
| 4 | Мастер – | класс | |
| | Практико-ориентированные формы | ноябрь | Воспитатели групп |
| | развития речи | | |
| | По темам самообразования | март | Воспитатели групп |
| 5 | Школа младших | воспитател | ей |

| 1.Консультации по запросам | октябрь | Старший воспитатель Шульгина Е.В. |
|---|---------|--------------------------------------|
| 2. Семинар «Роль младшего воспитателя в | ноябрь | воспитатель Беляева Н.П. |
| воспитании детей своей группы» | | |
| 3.«Организация питания детей и | декабрь | воспитатель Иванюк И.Н. |
| формирование эстетических навыков | | |
| приема пищи. Культура поведения за | | |
| столом» | февраль | Младшие воспитатели |
| 4.Практикум (взаимопосещения) | | |
| «Воспитываем помощников» | март | воспитатель |
| 5. Мастер-класс «Педагогические | | Карандашова В.С. |
| хитрости, или использование игровых | | |
| приёмов при организации режимных | | |
| моментов в группе» | апрель | Младшие воспитатели |
| 6. Практикум (взаимопосещения): | | |
| «Игралочка» (Организация и проведение | | |
| хороводных и малоподвижных игр с | | Старший воспитатель |
| детьми). | | Шульгина Е.В. |
| 7. Подведение итогов работы | | - |

4.2. Педагогические советы:

| No | содержание | срок | ответственные |
|----|---|--------|--|
| 1 | Установочный педагогический совет 1. Актуальные вопросы развития муниципальной системы образования на 2022/2023 учебный год (итоги августовского совещания). 2. Задачи работы в 2022-2023 учебном году. 3. Принятие годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2022-23 учебный год. 4. Темы, задачи самообразования в 2022- 2023 учебном году. | август | Заведующий МБДОУ Габдрахманова С.А. Старший воспитатель Шульгина Е. В. воспитатель Иванюк И.Н. |
| 2 | Тематический педагогический совет «Организация социального партнёрства с учреждениями культуры и спорта в рамках реализации Рабочей программы воспитания МБДОУ». 1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Формы и уровни социального партнёрства. 3. Условия формирования единого образовательного пространства. 4. Построение модели социального партнёрства в рамках воспитательной системы МДОУ. | ноябрь | Старший воспитатель Шульгина Е. В. воспитатель Беляева Н.П. |

| 3 | Томотуму подология | daneaux. | Ставууууй паачуулага |
|---|--|----------|----------------------|
|) | Тематический педагогический совет | февраль | Старший воспитатель |
| | «Здоровьесберегающие технологии и | | Шульгина Е. В.; |
| | практико-ориентированные формы | | Воспитатели: |
| | физкультурно-оздоровительной работы | | Иванюк И.Н. |
| | в ДОУ». | | Карандашова В.С., |
| | 1. Информация о выполнении решений | | Фёдорова Н.А. |
| | предыдущего педсовета. | | |
| | 2. Физическое и оздоровительное | | |
| | направление в Рабочей программе | | |
| | воспитания МБДОУ. | | |
| | 3. Виды здоровьесберегающих | | |
| | технологий практико-ориентированной | | |
| | направленности в ДОУ. | | |
| | 4. Использование здоровьесберегающих | | |
| | технологий в группе – из опыта работы. | | |
| 4 | Итоговый педагогический совет | май | Старший воспитатель |
| | 1. Информация о выполнении решений | | Шульгина Е. В.; |
| | предыдущего педсовета. | | Воспитатели групп |
| | 2. Отчет о проделанной работе по | | |
| | решению годовых задач в группах ДОУ. | | |
| | 3. Отчет о проделанной методической | | |
| | работе по решению годовых задач в | | |
| | ДОУ. | | |
| | , , | | |
| | 4. Отчет о проделанной работе по | | |
| | самообразованию. | | |
| | 5. Утверждение плана летней | | |
| | оздоровительной работы. | | |

4.3. Медико-педагогические совещания:

| No | содержание | срок | ответственные |
|----|---------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | Итоги адаптации детей к детскому саду | ноябрь | Старшая медсестра |
| | | | Круковская А. Н. |
| | | | Фёдорова Н.А. |
| 2 | Подготовка документов для ПМПК на | в течение года | Старшая медсестра |
| | ребенка по запросу родителей. | | Воспитатели групп |

4.4. Конкурсы:

| № | содержание | срок | ответственные |
|---|-----------------------------------|---------|----------------------|
| 1 | «Лучший уголок по ПДД в группе» | октябрь | Рабочая группа по |
| | | | организации конкурса |
| 2 | «Воспитатель года» учрежденческий | декабрь | Рабочая группа по |
| | этап | | организации конкурса |
| 3 | Смотр-конкурс «Лучший зимний | декабрь | Рабочая группа по |
| | участок для прогулок» | | организации конкурса |
| 3 | «Лучший групповой проект по | февраль | Рабочая группа по |
| | здоровьесбережению» | | организации конкурса |

| 4 | Конкурс методических разработок по | апрель | Рабочая группа по |
|---|------------------------------------|--------|----------------------|
| | развитию речи | | организации конкурса |

4.5. Выставки:

| Nº | содержание | срок | ответственные |
|----|--|----------|------------------------|
| 1 | Творческая выставка поделок из | сентябрь | Воспитатели групп |
| | природного материала «Осенние | | |
| | фантазии» | | |
| 2 | Выставка семейного творчества | декабрь | Воспитатели групп |
| | «Новогодняя игрушка» | | |
| 3 | Фотогазеты, поздравительные газеты | февраль | Воспитатели групп |
| | «Слава защитникам Отечества!» | | |
| 4 | TC. | февраль | Воспитатели групп |
| | Конкурс детского творчества «Безопасность глазами детей» | | «Радуга», «Звёздочки», |
| | «везопасность глазами детеи» | | «Паровозик» |
| 5 | Выставка детского творчества «Портрет | март | Воспитатели группы |
| | любимой мамочки» | | «Звёздочки» |
| 6 | Выставка рисунков «Никто не забыт, | май | Воспитатели групп |
| | ничто не забыто» | | «Радуга», «Звёздочки» |

4.6. Акции:

| № | содержание | срок | ответственные |
|---|-----------------------------------|--------------|--------------------|
| 1 | Акция «Внимание - дорога!» | сентябрь | Воспитатели групп |
| | | | |
| 2 | Акция «Покормите птиц зимой!» | ноябрь, март | Воспитатели групп |
| 3 | Акция «Украсим наши окна» (зимняя | декабрь | Воспитатели групп |
| | тематика) | | |
| 4 | Акция «Окна Победы» | май | Воспитатели группы |
| | | | «Звёздочки» |
| 5 | Акция «Зелёная весна» (субботник) | май | Коллектив МБДОУ |

4.7. Праздники и развлечения:

| № | содержание | срок | ответственные |
|---|--------------------------|----------|-------------------------|
| 1 | День Знаний | сентябрь | Воспитатели группы |
| | | | «Звёздочки» |
| 2 | Осенние утренники | октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | День Матери | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Новогодние утренники | декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | «Рождество и святки» | январь | Воспитатели групп |
| 6 | День Защитника Отечества | февраль | Воспитатели группы |
| | | | «Звёздочки» |
| 7 | Широкая масленица | март | Коллектив детского сада |

| 8 | Весенние утренники | март | Воспитатели групп |
|----|------------------------------|--------|-------------------|
| 9 | День Победы | май | Воспитатели групп |
| 10 | День семьи | май | Воспитатели групп |
| 11 | День защиты детей | июнь | Воспитатели групп |
| 12 | День России | июнь | Воспитатели групп |
| 13 | День семьи, любви и верности | июль | Воспитатели групп |
| 14 | День физкультурника | август | Воспитатели групп |

5. Тематический план работы по группам в рамках реализации календарного плана воспитательной работы:

| Месяцы | Направления деятельности | Содержание |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------|
| сентябрь | Творческий комплексный | • Праздник «День знаний» |
| | проект «Городские кварталы» | • Неделя «Правил дорожного |
| | | движения». |
| | | • Неделя здоровья. |
| | | • Семейная мастерская поделок из |
| | | природного материала «Осенние |
| | | фантазии». |
| | | • Акция «Внимание, дети!». |
| | | • День воспитателя и всех |
| | | дошкольных работников |
| октябрь | Творческо-познавательный | • Музыкальная викторина. |
| | проект «Здравствуй, осень» | • День города. |
| | | • Акция «Поможем малышам». |
| | | Уроки ЗОЖ. |
| | | • Дни безопасности «ОБЖ для |
| | | дошкольников» - Учебно- |
| | | тренировочное мероприятие |
| | | «Эвакуация при ЧС». |
| ноябрь | Социально - творческий проект | • «Мост дружбы» в День народного |
| | «Мы дети одной страны» | единства. |
| | | • День приветственных открыток. |
| | | • «Осенний калейдоскоп» выставка |
| | | рисунков. |
| | | • Конкурс чтецов «Милой мамочке |
| | | моей это поздравленье» |
| декабрь | Творческий комплексный | • «Назад в будущее» - виртуальные |
| | проект «Шепчет сказку нам | экскурсии. |
| | Зима» | • Семейная мастерская |
| | | «Новогодняя игрушка». |
| январь | Игровой комплексный проект | • Неделя развлечений «Святочные |
| | «Рождественские встречи» | гулянья». |
| | | • Зимние спортивные игры. |

| февраль | Творческо-игровой проект «Доброта спасёт мир» | Неделя добрых дел. Литературная акция «Живое слово». Галерея портретов пап и дедушек «Героями не рождаются». |
|---------|---|--|
| март | Творческий комплексный проект «Весна приходит в каждый дом» | Галерея портретов мам и бабушек «За всё тебя благодарю». «Наш дом – Земля». Виртуальная экскурсия «Удивительный мир театра». Галерея «Мир птиц». |
| апрель | Информационно - ориентированный проект «Я люблю тебя, планета!» | Неделя здоровья «Мы за здоровую нацию!». «Космос рядом с нами». Семейная мастерская «Книга своими руками». |
| май | Социально-значимый проект «Тот цветущий и поющий яркий май» | Трудовой десант «Зелёная весна». Акции «Окна Победы», «Бессмертный полк». Виртуальная экскурсия «Ночь в музее». Выставка рисунков «Я и моя семья». |
| июнь | Творческо-игровой проект «Здравствуй, лето!» | Флэшмоб «Счастливое детство» «Я в Россию влюблён» «Что за прелесть эти сказки!» «Конкурс плакатов «Дружат дети всей Земли!» |
| июль | Творческий проект «Наше лето» | «Любовь спасёт мир!». Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую лето!». |
| август | Творческо-игровой проект | «О спорт, ты жизнь!»«С днём рождения, моя Республика».«Краски лета». |

6. Система внутреннего мониторинга:

| № | Содержание | срок | ответственные |
|----------------|-----------------------|----------|------------------------------------|
| Виды контроля: | | | |
| 1 | Тематический контроль | По плану | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Итоговый контроль: | • | • |

| | Уровень усвоения программы по | май | Старший воспитатель |
|---|--|----------|---------------------|
| | речевому развитию в старшей и | | |
| | подготовительной группе детского сада. | | |
| 3 | Оперативный контроль | По плану | Заведующий, |
| | | | старший воспитатель |
| 4 | Анкетирование | | |
| | Анкета для родителей | ноябрь | Старший воспитатель |
| | «Удовлетворенность качеством | май | |
| | оказываемых услуг» | | |

7. Взаимодействие с семьями воспитанников:

| № | Содержание | срок | ответственные |
|---|--|---------------|---------------------|
| 1 | Общие родительские собрания: | | |
| | Сетевое взаимодействие и социальное | октябрь | Заведующий, старший |
| | партнёрство ДОО с целью повышения | | воспитатель |
| | результативности качества образования, | | |
| | выбор Родительского комитета МБДОУ | | |
| | Здоровьесберегающие технологии в | март | Заведующий, старший |
| | ДОО | | воспитатель |
| | Итоги работы за 2022-2023 учебный | май | Заведующий, старший |
| | год | | воспитатель |
| 2 | Совместные детско-родительские прое | кты | |
| | «Здоровая нация» | февраль | Воспитатели групп |
| | «Наследники Победы» | апрель - май | Воспитатели групп |
| 3 | Родительский клуб «Молодой семьи» | | |
| | Заседания клуба по плану | в течение | Круковская А.Н., |
| | | учебного года | Фёдорова Н.А. |
| 4 | День открытых дверей | | |
| | «Давайте вместе поиграем» | март | Педагогический |
| | | | коллектив |
| 5 | Конкурсы: | | |
| | «Во саду ли, в огороде» | сентябрь | Воспитатели: |
| | | | Круковская А.Н. |
| | | | Фёдорова Н.А. |
| | «Новогодняя игрушка» | декабрь | Воспитатели: |
| | | | Шульгина Е.В. |
| | | | Иванюк И.Н. |
| | «Никто не забыт, ничто не забыто» | апрель | Воспитатели: |
| | | | Карандашова В. С. |
| | | | Беляева Н. П. |
| 6 | Выставки: | | |
| | «Домашнее творчество – люблю, умею, | май | Воспитатели групп |
| | делаю» | | |
| 7 | Детско-родительская мастерская | | |
| | | | · |

| | «Волшебный мир бумаги» | ноябрь | Воспитатели групп |
|---|----------------------------------|----------------|-------------------|
| | «Чудеса, да и только» (бросовый | апрель | Воспитатели групп |
| | материал) | | |
| 8 | Родительский комитет МБДОУ | | |
| | Заседания Родительского комитета | в течение года | Заведующий |

8. Преемственность в работе со школой:

| № | содержание | срок | ответственные |
|---|-----------------------------------|----------|--------------------------|
| 1 | Оформление уголка для родителей | сентябрь | Воспитатели: |
| | будущего первоклассника «Скоро в | | Беляева Н.П. |
| | школу» | | Карандашова В. С. |
| 2 | Родительское собрание в | октябрь | Заведующий, старший |
| | подготовительной группе с | | воспитатель, воспитатели |
| | приглашением учителей школ города | | подготовительной группы |
| 3 | Круглый стол «К школе готовы» | март | Старший воспитатель, |
| | | | воспитатели |
| | | | подготовительной группы |

9. Административно-хозяйственная работа:

| № | содержание | срок | ответственные |
|---|---------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | Косметический ремонт кухни | В течение | Заведующий |
| | | года | |
| 2 | Приобретение игр и игрушек для | В течение | Заведующий, завхоз |
| | организации образовательного процесса | года | |
| 3 | Приобретение дидактических | В течение | Заведующий, старший |
| | материалов, педагогической и | года | воспитатель |
| | методической литературы | | |
| 4 | Приобретение оборудования и | В течение | Заведующий, завхоз |
| | спортинвентаря для организации | года | |
| | образовательного процесса по | | |
| | физической культуре | | |
| 5 | Проведение самообследование и | До 20.04.2023 | Заведующий |
| | опубликование отчёта | | |
| 6 | Подготовка детского сада к приемке к | июнь - август | Заведующий |
| | новому учебному году | | |
| 7 | Реализация мероприятий программы | В течение | Завхоз |
| | производственного контроля | года | |
| 8 | – Издание, утверждение локальных | август- | Заведующий |
| | актов, регулирующих деятельность | сентябрь | Старший воспитатель |
| | МБДОУ в образовательный период | | Завхоз |
| | – Обсуждение и утверждение правил | | Старшая медсестра |
| | внутреннего трудового распорядка, | | Ответственное лицо за |

| должностных обязанностей; инструкций | антикоррупцию |
|---|-----------------------|
| по охране труда и пожарной | Ответственное лицо за |
| безопасности. | охрану труда |
| – Соблюдение правил санитарно- | |
| эпидемиологического режима. | |
| – Назначение ответственных лиц | |
| – Организация безопасных условий | |
| пребывания детей. | |
| Организация антикоррупционной | |
| работы, работы по охране труда | |
| – Работа коллегиальных советов | |
| МБДОУ | |
| Паспорт безопасности МБДОУ | |