



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 4 «Ласточка»

Э.М. Леонова

Приказ от « 3 » 09 2021г. № 248

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»**  
**на 2021 – 2022 г.**

№ п/п	Мероприятие	исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие правовых нормативных актов</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, сентябрь
1.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий ДОУ	В течение года
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений	Не реже трех раз в год
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания педагогических советов, родительских комитетов; - общих родительских собраниях	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Согласно годовому плану

1.7.	Представление общественности ежегодного публичного доклада о деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ старший воспитатель	Май
1.8.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений	До 15 февраля года, следующего за отчетным
<b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	Постоянно
2.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	Постоянно
2.3.	Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ	Заведующий ДОУ	Сентябрь
2.4.	Ведение запрета всем работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств и материальных ценностей	Заведующий ДОУ	Постоянно
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Заведующий ДОУ	Постоянно
2.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона "О «противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
2.7.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Инвентаризационная комиссия	Октябрь-ноябрь
2.8.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация питания воспитанников;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>• работа по обращению граждан</li> </ul>	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Постоянно



2.9.	Размещение на стендах информации о телефоне «горячей линии» администрации МОГО «Инта», Отдела образования АМОГО «Инта», МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» по фактам коррупции в сфере образования	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	Постоянно
2.10.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	Лицо, ответственное за официальный сайт ДОУ	Постоянно
2.11.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Комиссия по противодействию коррупции	До 1 марта года, следующего за отчетным
<b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение
3.2.	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений	В течение года
3.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий ДОУ	В течение года
3.4.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий ДОУ	Ежегодно в течение года
3.5.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Воспитатели групп	Декабрь
3.6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старшей группе, общего родительского собрания «Под защитой закона»)	Воспитатели групп  Заведующий ДОУ	Ежегодно
3.7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений	В течение года
3.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	Лицо, ответственное за работу по профилактике и	В течение года



	антикоррупционных стандартов и процедур	и иных правонарушений	
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Заведующий ДОУ	В течение года
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Апрель
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Май
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада заведующего ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	В течение года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заведующий ДОУ	2021-2022
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Заведующий ДОУ	2021-2022
5.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ	При выявлении факта
5.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в поведении проверок по коррупционным нарушениям	Заведующий ДОУ	При выявлении факта