

ПЛАН

<u>ПЛАН</u> мероприятий по противодействию коррунции в МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	исполнитель	Срок
		СТИ ПРОТИВОЛОЙОТВИЯ	выполнения
	принятие правовых нормати	ети противодеиствия Вных актов	коррупции,
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Комиссия	Ежегодно, сентябрь
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий ДОУ	В течение года
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции		
	- заседаниях Комиссии по противодействию коррупции;	Комиссия	1 раз в квартал
	- совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива;	Заведующий ДОУ, старший	согласно годовому
	- заседания педагогических советов, родительских комитетов; - общих родительских собраниях	воспитатель	плану
1.5.	Представление общественности ежегодного публичного доклада о деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	май
2. Me	ры, направленные на совершенствование функт		У «Летский сал
	№ 4 «Ласточка» в целях предупреж		,,,
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	Постоянно
2.2.	Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ	Заведующий ДОУ	Сентябрь
2.3.	Введение запрета всем работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств и материальных ценностей	Заведующий ДОУ	Постоянно

0.4			
2.4.	Организация проверки достоверности	Заведующий ДОУ	Постоянно
	представляемых гражданином персональных		110010311110
	данных и иных сведений при поступлении на	L	
2.5.	работу в образовательное учреждение		
2.5.	Организация и проведение инвентаризации		Октябрь-
	муниципального имущества по анализу	КОМИССИЯ	ноябрь
2.6.	эффективности использования		1
2.0.	Проведение внутреннего контроля:	Заведующий ДОУ,	Постоянно
	*организация питания воспитанников; *соблюдение прав всех участников	старший	
	тоолюдение прав всех участников образовательного процесса;	,	
	*работа по обращению граждан	заведующий	
	расота по обращению граждан	хозяйством	
2.7.	Размещение на стендах информации о телефоне	2 " " "	
	«горячей линии» администрации МОГО		Постоянно
	«Инта», Отдела образования АМОГО «Инта»,	делопроизводитель	
	МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» по		
	фактам коррупции в сфере образования		
3.	Меры, направленные на правовое просвещение	и поветнение оптис	
	компетентности сотрудников, воспитанни	иков ЛОУ и их полите	рупционнои
		* пи родите	JICM
3.1.	Организация участия педагогических	Заведующий ДОУ	В течение года
	сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам		— то толито годи
2.2	формирования антикоррупционного поведения		
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с	Заведующий ДОУ	В течение года
	нормативными документами по		
3.3.	антикоррупционной деятельности		
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой	Воспитатели групп	Ежегодно
	сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение		
	занятий по правам ребенка в старшей группе,	Заведующий ДОУ	
	общего родительского собрания «Под защитой закона»)		
	4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных п	іредставителей) воспи	танников
4.1	Информирование родителей (законных	Заведующий ДОУ	D movierve =====
	представителей) о правилах приема в ДОУ, об	заведующий до у	В течение года
	оказании образовательных услуг на		
	родительских собраниях, на информационных	- 34	
	стендах, сайте ДОУ		
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей	Заведующий ДОУ	Май
	(законных представителей) воспитанников с	Старший	
	целью определения степени их	воспитатель	
	удовлетворенности работой ДОУ, качеством		
1.2	предоставляемых образовательных услуг		
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного	Заведующий ДОУ	Май
	пуоличного отчета руководителя об	Старший	
	образовательной, медицинской и финансово-	воспитатель	
1.1	хозяйственной деятельности		
4.4.	ID 00.00		В течение года
		Ст.воспитатель	50 000
=	обеспечении доступа к информации о	1	
	деятельности государственных и органов	- 1	

	местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада заведующего ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции 5. Взаимодействие с правоохраните	льными органами	
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ	При выявлении факта
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным нарушениям	Заведующий ДОУ	При выявлении факта

*

.