



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Ласточка»
Э.М. Леонова
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка».
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (82145) 60645
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00ч -17.00ч.
4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка».
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом ДОУ в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» ДОУ (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо ДОУ, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, заведующему ДОУ для рассмотрения.
9. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу ДОУ, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»
утвержденному приказом
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»
от «09» октября 2017 г. № 159

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в _____

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавш его обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»
утвержденному приказом
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»
от «09» октября 2017 г. № 159

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» муниципального учреждения

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год,
час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,
корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер
телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
принявшего сообщение)

Результат рассмотрения:

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))